



Expedient/*Expediente* núm. ....

Sèrie/*Serie* .....

Full/*Folio* .....

## ACTA DE VERIFICACIÓ/*ACTA DE VERIFICACIÓN*

<i>Municipi/Municipio</i>	<i>Data/Fecha</i>	<i>Hora</i>
---------------------------	-------------------	-------------

*Espectacle públic o activitat recreativa/Espectáculo público o actividad recreativa*

*Nom comercial de l'establiment/Nombre comercial del establecimiento*

*Emplaçament/Emplazamiento*

*Titular/Titular*

*Agent de l'autoritat/Agente de la autoridad*



*Fets, al·legacions i altres dades rellevants/Hechos, alegaciones y otros datos relevantes*

PROVEU A ESCRIURE

El Titular,

Segell/*Sello*

L'Agent de l'autoritat,  
*El Agente de la autoridad,*

## **INFORMACIÓ SOBRE L'ACTA DE VERIFICACIÓ**

1. El règim de mesures provisionals o de mesures de policia es regula, respectivament, en els Capítols I i II del Títol XVI del Reglament de desplegament de la llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, aprovat per Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell.
2. La present acta de verificació, alçada pel funcionari públic degudament acreditat que s'identifica en la mateixa, gaudix de presumpció de certesa i valor probatori, sense perjudi de les proves que, en defensa dels respectius interessos, puguen aportar els interessats.
3. La informació proporcionada pel titular de l'establiment tindrà el caràcter de confidencial en els aspectes relatius a l'espectacle públic o activitat recreativa i a qualssevol altres la confidencialitat dels quals estiga prevista legalment.

## **CONTINGUT DE L'ACTA**

- a) Identificació de l'Agent de l'autoritat: nom i cognoms, càrrec que ocupa, número d'identificació, etc.
- b) Identificació del titular de l'establiment o persona responsable davant de qui es realitza la verificació del compliment de la mesura provisional o de policia.
- c) Fets, circumstàncies, dades i resultats de la visita d'inspecció:
  - Accés a l'establiment o impediments trobats.
  - Col·laboració del titular o persones responsables, facilitant informació requerida o la realització dels exàmens i controls oportuns.
  - Compliment de la mesura provisional o de policia.
  - Execució subsidiària de la mesura adoptada, si és el cas.
- d) Al·legacions expressades pel titular o persona davant de qui s'actue i altres dades rellevants.
- e) Si la mesura adoptada requerix el precinte del local o establiment i l'interessat es compromet a complir la mesura adoptada, podrà deixar-se constància d'això en l'acta per a motivar que no es procedisca al precinte
- f) Firma de l'Agent de l'autoritat i del titular o persona identificada com a responsable.
- g) Entrega d'una còpia de l'acta de verificació a l'interessat o persona davant de qui s'actue i remissió a l'autoritat competent per a la iniciació, si és el cas, d'un procediment sancionador. Si no es poguera entregar còpia de l'acta a l'interessat o persona davant de qui s'actue, s'exposaran les causes d'esta circumstància en l'acta, i esta es remetrà posteriorment per un mitjà que permeta deixar constància de la seua recepció.

## **INFORMACIÓN SOBRE EL ACTA DE VERIFICACIÓN**

1. El régimen de medidas provisionales o de medidas de policia se regula, respectivamente, en los Capítulos I y II del Título XVI del Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell.
2. La presente acta de verificación, levantada por el funcionario público debidamente acreditado que se identifica en la misma, goza de presunción de certeza y valor probatorio, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos intereses, puedan aportar los interesados.
3. La información proporcionada por el titular del establecimiento tendrá el carácter de confidencial en los aspectos relativos al espectáculo público o actividad recreativa y a cualesquiera otros cuya confidencialidad esté prevista legalmente.

## **CONTENIDO DEL ACTA**

- a) Identificación del Agente de la autoridad: nombre y apellidos, cargo que ocupa, número de identificación, etc.
- b) Identificación del titular del establecimiento o persona responsable ante quien se realiza la verificación del cumplimiento de la medida provisional o de policia.
- c) Hechos, circunstancias, datos y resultados de la visita de inspección:
  - Acceso al establecimiento o impedimentos encontrados.
  - Colaboración del titular o personas responsables, facilitando información requerida o la realización de los exámenes y controles oportunos.
  - Cumplimiento de la medida provisional o de policia.
  - Ejecución subsidiaria de la medida adoptada, en su caso.
- d) Alegaciones expresadas por el titular o persona ante quien se actúe y otros datos relevantes.
- e) Si la medida adoptada requiere el precinto del local o establecimiento y el interesado se compromete a cumplir la medida adoptada, podrá dejarse constancia de ello en el acta para motivar que no se proceda al precinto
- f) Firma del Agente de la autoridad y del titular o persona identificada como responsable.
- g) Entrega de una copia del acta de verificación al interesado o persona ante quien se actúe y remisión a la autoridad competente para la iniciación, en su caso, de un procedimiento sancionador. Si no se pudiera entregar copia del acta al interesado o persona ante quien se actúe, se expondrán las causas de esta circunstancia en el acta, y ésta se remitirá posteriormente por un medio que permita dejar constancia de su recepción.