

ACTA D'INSPECCIÓ/ACTA DE INSPECCIÓN

Municipi:

Municipio:

Data:

Fecha:

Activitat o espectacle:

Actividad o espectáculo:

Nom comercial:

Nombre comercial:

Emplaçament:

Emplazamiento:

Titular:

Titular:

Funcionari/ària (negociat):

Funcionario/a (negociado):**FETS/HECHOS**Segell de l'Ajuntament
Sello del Ayuntamiento**Muestra**

El Titular/La Titular,

El/La Funcionari/ària,
El/La Funcionario/a,

INFORMACIÓ SOBRE L'ACTA D'INSPECCIÓ

1. El règim d'inspecció es regula pel capítol II del títol VI de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, o el capítol I del títol IV de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
2. La present acta d'inspecció, estesa pel funcionari públic degudament acreditat que s'identifica en la mateixa, gaudix de presumpció de certesa i valor probatori, sense perjudi de les proves que, en defensa dels respectius interessos, puguen aportar els interessats.
3. La informació proporcionada pel titular de l'activitat tindrà el caràcter de confidencial en els aspectes relatius als processos industrials i a qualsevol altres la confidencialitat dels quals estiga prevista legalment.

CONTINGUT DE L'ACTA

- a) Identificació de l'inspector: nom, cognoms, càrrec que ocupa, número d'identificació, etc.
- b) Identificació del titular de l'activitat o persona responsable davant de la que es realitza la inspecció.
- c) Fets, circumstàncies, dades i resultats de l'actuació inspectora:
-Accés a les instal·lacions o impediments trobats.
-Col·laboració del titular o persones responsables, facilitant informació requerida o la realització dels exàmens i controls oportuns.
- d) Irregularitats detectades i termini que es concedeix per a la seua esmena, sempre que no afecten la seguretat de les persones o béns, o a les condicions d'insonorització que garantisquen el dret al descans dels veïns.
- e) Mesures provisionals que es propose adoptar, d'acord amb el que disposen els articles 43 i 44 de l'esmentada Llei 14/2010, i 85 i 102 de la mencionada Llei 6/2014.
- f) Conformitat, disconformitat o observacions respecte del contingut de l'acta, expressades pel titular o persona davant de qui s'actue.
- g) Firma de l'inspector i del titular o persones identificades com a responsables.
- h) Entrega d'una còpia de l'acta d'inspecció a l'interessat o persona davant de qui s'actue i remissió a l'autoritat competent per a la iniciació del procediment sancionador, si és procedent. En cas de no poder entregar còpia de l'acta a l'interessat o persona davant de qui s'actue, s'exposaran les causes d'esta circumstància en l'acta, i esta es remetrà posteriorment per un mitjà que permeta deixar constància de la seua recepció.

INFORMACIÓN SOBRE EL ACTA DE INSPECCIÓN

1. El régimen de inspección se regula por el Capítulo II del Título VI de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, o el Capítulo I del Título IV de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.
2. La presente acta de inspección, levantada por el funcionario público debidamente acreditado que se identifica en la misma, goza de presunción de certeza y valor probatorio, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos intereses, puedan aportar los interesados.
3. La información proporcionada por el titular de la actividad tendrá el carácter de confidencial en los aspectos relativos a los procesos industriales y a cualesquiera otros cuya confidencialidad esté prevista legalmente.

CONTENIDO DEL ACTA

- a) Identificación del inspector: nombre, apellidos, cargo que ocupa, número de identificación, etc.
- b) Identificación del titular de la actividad o persona responsable ante la que se realiza la inspección.
- c) Hechos, circunstancias, datos y resultados de la actuación inspectora:
-Acceso a las instalaciones o impedimentos encontrados.
-Colaboración del titular o personas responsables, facilitando información requerida o la realización de los exámenes y controles oportunos.
- d) Irregularidades detectadas y plazo que se concede para su subsanación, siempre que no afecten a la seguridad de las personas o bienes, o a las condiciones de insonorización que garantizan el derecho al descanso de los vecinos.
- e) Medidas provisionales que se proponga adoptar, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 43 y 44 de la citada Ley 14/2010, y 85 y 102 de la mencionada Ley 6/2014.
- f) Conformidad, disconformidad u observaciones respecto del contenido del acta, expresadas por el titular o persona ante quien se actúe.
- g) Firma del inspector y del titular o personas identificadas como responsables.
- h) Entrega de una copia del acta de inspección al interesado o persona ante quien se actúe y remisión a la autoridad competente para la iniciación del procedimiento sancionador, si procede. En caso de no poder entregar copia del acta al interesado o persona ante quien se actúe, se expondrán las causas de esta circunstancia en el acta, y ésta se remitirá posteriormente por un medio que permita dejar constancia de su recepción.